

Приложение №  
к приказу  
ОБУК «Курская картинная  
галерея им. А.А. Дейнеки»  
от « 20 » января 2021г. г. № 8

**Утверждаю:**

Директор ОБУК «Курская картинная  
галерея им. А.А. Дейнеки»



**Положение о комиссии по  
урегулированию конфликта интересов  
в ОБУК «Курская картинная галерея им.  
А.А. Дейнеки»**

г. Курск

## **I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» (далее - Галерея).

3. Основной задачей Комиссии является содействие :Галерее

а) в обеспечении соблюдения работниками Галереи ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

б) в осуществлении в Галерее мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников Галереи.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## **II. Состав Комиссии**

6. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Галереи. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае равенства голосов, председатель Комиссии приобретает право двух голосов.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

а) непосредственный руководитель работника Галереи, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в Галерее должности, характер и объем должностных полномочий которых, аналогичен должностным полномочиям работника Галереи, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства работника Галереи, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

другие работники Галереи;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица государственных органов, органов местного

самоуправления, учредителя;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника Галереи, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **III. Порядок проведения заседания**

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Директора Галереи, касающееся рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работника Галереи;

б) поступившее в отдел кадров заявление работника Галереи, о невозможности по объективным причинам исполнять свои должностные обязанности;

в) представление любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Галереи требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Галерее мер по предупреждению коррупции;

12. Уведомление, поступившее от работника Галереи рассматривается собранием трудового коллектива под протокол.

13. Председатель комиссии на основании протокола общего собрания трудового коллектива проводит собеседование с работником Галереи, представившим уведомление, а Директор Галереи или уполномоченное им лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление и другие материалы предоставляются лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность председателю для рассмотрения при работе Комиссии.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 30 рабочих дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, за исключением возникновения форс-мажорных обстоятельств;

б) организует ознакомление работника Галереи, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров и с результатами ее проверки;

16. Заседание Комиссии может проводиться в присутствии работника Галереи, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

17. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Галереи.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Галереи, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также представленные дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, за исключением результатов принятия решения комиссии, которые размещаются на сайте Галереи.

#### **IV. Порядок принятия решения**

20. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Галереи соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Галереи не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Галереи указать работнику Галереи на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Галереи конкретную меру ответственности.

в) признать, что при исполнении работником Галереи должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении работником Галереи должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Галереи и (или) Директору Галереи принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

д) признать, что работник Галереи не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Директору применить к работнику Галереи конкретную меру ответственности.

21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.