

**Утверждаю:**  
Директор ОБУК «Курская картинная  
галерея им. А.А. Дейнеки»



Приложение  
к приказу ОБУК «Курская картинная  
галерея им. А.А. Дейнеки»  
от 27.09.2021 г. № 40

### План

#### мероприятий ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» по реализации антикоррупционной политики на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки»</b>			
1.1.	Внесение изменений, дополнений в план мероприятий ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» по реализации антикоррупционной политики на 2021 - 2024 годы	по мере необходимости	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
1.2.	Внесение изменений в перечень лиц назначенных ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Галерее.	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	Начальник отдела кадров Девянина О.А.
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
1.4.	Доклад на совещании при директоре хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с планом работы	1 раз в полугодие по результатам работы в полугодие	Черникова Т.Г. Главный специалист по правовым вопросам
<b>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Галереи ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			

2.1.	Организационное обеспечение деятельности комиссии Галереи по соблюдению требований к служебному поведению работников Галереи и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование локальных актов, регламентирующих ее функционирование	По мере необходимости	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
2.2.	Осуществление проверок достоверности документов, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей Галереи	по мере поступления соответствующей информации	Начальник отдела кадров Девянина О.А.
2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Галереи к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Черникова Т.Г. Девянина О.А. Могалева М.В
2.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работников Галереи на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	постоянно	Начальник отдела кадров Девянина О.А.
2.5.	Доведение до сведения работников Галереи положений общих принципов служебного поведения	постоянно и при поступлении на работу	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
2.6.	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению работниками Галереи требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
2.7.	Проведение разъяснительной работы по формированию в Галерее негативного отношения к дарению подарков работникам Галереи в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
2.8.	Проведение правового просвещения работников Галереи по антикоррупционной тематике, в том числе доведение до работников Галереи положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о	постоянно	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.

	противодействию коррупции		
2.9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Галереи, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Черникова Т.Г. Девянина О.А. Могалева М.В.
2.10.	Предание гласности выявленного случая конфликта интересов, в случае попытки его сокрытия и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	при выявлении соответствующих нарушений	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
2.11.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации организаций подведомственных комитету культуры Курской области, распространение имеющегося положительного опыта)	постоянно	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
<b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Галереи, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
3.1.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в Галерее и проведение в отношении порядка их применения антикоррупционной экспертизы	постоянно	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
3.1.1	Организация участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с целью исключения фактов коррупции в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г. Юрисконсульт Могалева М.В.
3.1.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу, связанную с соблюдением Антикрупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, с целью повышения правовой грамотности	С момента приема на работу	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
3.1.3	Обеспечение участия работников Галереи, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор И.А. Припачкин



3.2.	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	постоянно	Юрисконсульт Могалева М.В.
3.3.	Осуществление контроля за деятельностью Галереи при осуществлении закупок с целью выявления коррупционных рисков и устранения выявленных коррупционных рисков	постоянно	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
<b>4. Взаимодействие Галереи с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Галереи</b>			
4.1.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте Галереи и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Программист 1 категории Припачкин Н.И.
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с Галереей в сфере противодействия коррупции (функционирование электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн»)	постоянно	Программист 1 категории Припачкин Н.И.
4.3.	Контроль поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к устранению условий для совершения коррупционных правонарушений.	постоянно, по мере поступления обращений	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
4.4.	Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор И.А. Припачкин
4.5.	Изучение публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в подведомственных комитету по культуре Курской области учреждениях	постоянно	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
4.6.	Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в Галерее	в случае публикации соответствующих сведений	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
<b>5. Мероприятия Галереи, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
5.1.	Проведение мониторинга сферы деятельности	постоянно	Юрисконсульт

	Галереи с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто, разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений		Могалева М.В.
5.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Девянина О.А.
5.3.	Ведение книг отзывов посетителей Галереи, а так же журналов учета личного приема заявителей для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно	Зав. Выставочным залом Корнеева А.А. Научный сотрудник Тимошин А.А.
5.4.	Мониторинг информации, зафиксированной в книгах отзывов посетителей Галереи и журналах учета личного приема на предмет коррупционных составляющих.	постоянно	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
5.5.	Контроль качества предоставляемых услуг и осуществления государственных функций. Принятие мер к устранению условий для совершения коррупционных правонарушений.	постоянно	Главный специалист по правовым вопросам Черникова Т.Г.
5.6.	Осуществление контроля за использованием объектов основных средств, закрепленных за Галереями на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Начальник ХО Булгаков Ю.А.

**Приказ**  
**по ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» о внесении**  
**изменений в план мероприятий ОБУК «Курская картинная галерея им.**  
**А.А. Дейнеки» по реализации антикоррупционной политики на 2021 - 2024**  
**годы**

г. Курск

« 27 »\_ сентября \_\_\_ 2021г.

№ 40\_\_

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании пункта 1 главы 4 Методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и приказа комитета по культуре Курской области №05-05/302 от 27.09.2021г. «О внесении изменений в Перечень мероприятий комитета по культуре Курской области по реализации областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2021-2023 годы» с целью уточнения обязанностей ответственных в области профилактики коррупционных и иных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному специалисту Черниковой Т.Г. внести в План мероприятий ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» по реализации антикоррупционной политики на 2020 - 2025 годы изменения согласно приложению к настоящему Приказу ( План мероприятий ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» по реализации антикоррупционной политики на 2021 - 2024 годы).
2. Ввести в действие изменения в Плате мероприятий ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» по реализации антикоррупционной политики на 2021- 2024 годы с 28 сентября 2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Припачкин

С приказом ознакомлена:

Черникова Т.Г.

