

СОГЛАСОВАН:
решение комитета по управлению
имуществом Курской области от

«08» августа 2011г.
№ 01-18/1542

УТВЕРЖДЕН:
приказом комитета по культуре
Курской области от

«10» августа 2011г.
№ 234

СОГЛАСОВАН:
письмо комитета финансов
Курской области

«29» июля 2011г.
№ 07.1-04-10/5046

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1024600957309
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от 22.08.2011
за ГРН 2114632096217

Зам. начальника
регистрации
каблониата



С.А. Демченко

СТАВ
Областного бюджетного учреждения культуры
«Курская государственная картинная галерея имени А.А. Довженко»
(новая редакция)

В.О. Кривошеина

Перицовой П.И.

I. Общие положения

1.1. Курская областная картинная галерея была организована на основании протокола № 9 от 10 апреля 1935г. постановлений президиума Курского облисполкома Совета рабочих, крестьянских красноармейских депутатов. 3 ноября 1969 г. в связи с 70-летием народного художника СССР Александра Александровича Дейнеки Курской областной картинной галерее было присвоено его имя. Приказом №309 от 29.12.2001г. комитета по культуре Курской области Курская областная картинная галерея имени А.А. Дейнеки была переименована в областное государственное учреждение культуры «Курская государственная картинная галерея имени А.А.Дейнеки».

1.2. Областное бюджетное учреждение культуры «Курская государственная картинная галерея имени А. А. Дейнеки» (далее именуемое Галерея) создана в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010г. № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» (в редакции постановления Администрации Курской области от 18.06.2011 г. № 256-па), путем изменения типа существующего областного государственного учреждения культуры «Курская государственная картинная галерея имени А.А.Дейнеки».

1.3. Официальное наименование Галереи:

полное - Областное бюджетное учреждение культуры «Курская государственная картинная галерея имени А.А. Дейнеки»;
сокращенное – ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки».

1.4. Место нахождения Галереи: 305016 г. Курск, ул. Советская, 3.
Место нахождения Выставочного зала Галереи: г. Курск, ул. Радищева, 85.

1.5. Галерея является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Галереи является Курская область. Функции и полномочия Учредителя Галереи, в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области осуществляет комитет по культуре Курской области (далее Учредитель).

1.7. Собственником имущества Галереи является Курская область (далее Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Галереи, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области.

1.8. Галерея является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в комитете финансов Курской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Галерея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Галерея отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Галереей Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Галереей или приобретенного Галереей за счет выделенных Собственником имущества Галереи средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Галереи не несет ответственности по обязательствам Галереи. Галерея не отвечает по обязательствам Собственника имущества Галереи.

1.11. Галерея осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним, на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Галереи осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

1.13. Галерея осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.14. Галерея имеет в своем составе следующие филиалы, расположенные вне места нахождения Галереи, осуществляющие уставную деятельность Галереи и представляющие ее интересы:

дом-музей Е.М. Чепцова Местонахождение: 307030 Курская область, г. Медвенка, ул. Чепцова, 32;

музей В.М. Клыкова Местонахождение: 306635 Курская область, Советский район, пос. им. Ленина, ул. Садовая, 103 «а».

Изложение об указанных филиалах утверждается руководителем Галереи.

II. Предмет, цели и виды деятельности Галереи

2.1. Галерея создана в целях выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов государственной власти Курской области в сфере музейного дела.

2.2. Предметом деятельности Галереи, является:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций и их учет;
- выявление и соби́рание предметов и коллекций, могущих иметь музейное значение;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1. Галерея осуществляет следующий основной вид деятельности - [услуги по обеспечению прав граждан на доступ к музейным фондам Галереи.]

В рамках реализации основного вида деятельности Галерея осуществляет:

- учет, хранение, консервацию предметов Галереи, находящихся в ее музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- комплектование и обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов Галереи, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения Галереи, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий во все сферы деятельности Галереи;

- изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;
- организацию, проведение и участие в научных конференциях, симпозиумах, круглых столах, семинарах, совещаниях, выставках, связанных с профилем деятельности Галереи в Российской Федерации и за рубежом;

- ведение научно-исследовательской работы, связанной с профилем деятельности Галереи, включенной в план научно-исследовательской работы, разработка научных концепций и программ развития Галереи, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий по музейному фонду, путеводителей и других форм публикаций, необходимой для деятельности Галереи;

- создание видео-, аудио-, фото- и мультимедийной и программной продукции, необходимой для обеспечения деятельности;

- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Галереи - детей и молодежи, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к льготной категории посетителей областных государственных организаций культуры;

- представление музейных предметов и музейных коллекций других музеев и галерей, личных собраний коллекционеров, антиквариата, произведений и изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, самодеятельных художников, филателистов, филокартистов, нумизматов, фалеристов и фотографов, включающее художественно-оформительские работы, монтаж-

демонтаж, изготовление этикетаж, упаковочные работы, погрузочно-разгрузочные работы для демонстрации музейных предметов и музейных коллекций Галереи;

- создание и обеспечение доступа к музейным каталогам Галереи в соответствии с законодательством РФ;
- выполнение исследований по тематике экспозиций и собрания Галереи;
- составление тематических обзоров, подборок, комплектов документов и справок по тематике Галереи;
- исполнение тематических запросов об установлении (подтверждении) отдельных фактов, событий, сведений, связанных с музейными предметами и их бытованием;
- организацию и проведение лекционных циклов и тематических лекций, в т.ч. с привлечением сторонних специалистов;
- консультации научных сотрудников, а также научные, методические и экспертные услуги населению и учреждениям (организациям);
- организацию работ по хранению и апробации предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- копирование экспонатов в экспозиции Галереи;
- реставрацию музейных предметов и музейных коллекций (художественные произведения: живопись, иконопись, графика, декоративно-прикладное искусство, скульптура), рам для картин;
- участие в выставках, конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня, а также их проведение;
- проведение концертов и других форм культурно-массовых мероприятий, в том числе, совместных, в том числе, с использованием видеофильмов и аудиопрограмм на любом носителе (пленочный, цифровой и т.д.);
- разработку и осуществление программ и различных форм мероприятий по развитию музейной сети области, по повышению квалификации кадров музейных работников;
- организацию университетов искусств и лекториев, клубов любителей изобразительного искусства и др.;
- фото и видеосъемку;
- оформление рисунков, фотографий, репродукций и т.п. с изготовлением рамки и паспарту;
- выдачу и использование книжного (библиотечного) фонда, документов научного архива Галереи;
- изготовление фотолабораторией Галереи черно-белых, цветных снимков, а также в цифровом изображении;
- работу с картотеками, фонотеками, видеотеками музеев и галерей;

2.4. Галерея выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Галереи формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Галерея вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Галерея вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход Галерее, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- организацию выставок в помещениях Галереи и за ее пределами, включающие художественно-оформительские работы, монтаж-демонтаж, изготовление этикетаж, упаковочные работы, погрузочно-разгрузочные работы для демонстрации музейных предметов и музейных коллекций Галереи, а также музейных предметов и музейных коллекций других музеев и галерей, личных собраний коллекционеров, антиквариата, произведений и изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, самодельных художников, филателистов, филокартистов, нумизматов, фалеристов и фотовыставок;
- создание музейных каталогов Галереи, а также создание каталогов других физических и юридических лиц на договорной основе, в соответствии с законодательством РФ и обслуживание ими;
- организацию музейных экскурсий, в том числе по городу Курску и Курской области, а также за ее пределами на территории РФ согласно договорам;
- реализацию билетов на проводимые Галереей мероприятия;
- выполнение исследований по тематике экспозиций и собрания Галереи по запросам;
- составление тематических обзоров, подборок, комплектов документов и справок в соответствии с запросами;
- исполнение тематических запросов об установлении (подтверждении) отдельных фактов, событий, сведений, связанных с музейными предметами и их бытованием;
- предоставление доступа физическим, юридическим лицам к фотоархиву Галереи по запросу;
- организацию и проведение лекционных циклов и тематических лекций, публичных лекций, в том числе с привлечением иных лекторов, по запросам физических и юридических лиц;
- организацию, проведение и участие в конференциях, семинарах и других формах массовых мероприятий согласно планам и приглашениям учреждений и организаций;
- научные, методические консультации и экспертные услуги населению и учреждениям (организациям) на договорной основе;
- изготовление копий (с возможным увеличением и уменьшением размеров) с музейных экспонатов и с документов из фондов Галереи, а также с художественных произведений, принадлежащих юридическим и физическим лицам, в соответствии с законодательством РФ на договорной основе;

- организацию работ по хранению и апробации предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на договорной основе;
- приобретение, изготовление и реализацию продукции, в т. ч. методического, рекламно-информационного содержания (подарочная, сувенирная и т.д.) в установленном порядке;
- реставрацию музейных предметов и музейных коллекций (художественные произведения: живопись, иконопись, графика, декоративно-прикладное искусство, скульптура), рам для картин на договорной основе;
- участие в выставках, конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня, а также их проведение в установленном порядке;
- проведение совместно с учреждениями культуры, организациями культурно-массовых мероприятий, в том числе, с использованием видеофильмов и аудиопрограмм на любом носителе (плёночный, цифровой и т.д.) на договорной основе;
- разработку и осуществление программ и мероприятий по развитию музейной сети области, по повышению квалификации кадров музейных работников на договорной основе;
- организацию университетов искусств и лекториев, клубов любителей изобразительного искусства и др. на договорной основе;
- оформление рисунков, фотографий, репродукций и т.п. с изготовлением рамки и паспарту по запросам;
- изготовление фотолабораторией Галереи черно-белых, цветных снимков, а также в цифровом изображении на договорной основе;
- выдачу и использование книжного (библиотечного) фонда, документов научного архива Галереи по запросам;
- ксерокопирование;
- копирование экспонатов в экспозиции Галереи для учащихся и студентов, выполняющих учебные задания по запросам;
- работу с картотеками, фонотеками, видеотеками музеев и галерей по запросам;
- коммерческий показ кино-видеофильмов.
- предоставление и прокат экспонатов на кино и телестудию, черно-белого негатива из основного или научно-вспомогательного фонда, слайдов, цифровых изображений и пр.
- проведение концертов и других форм культурно-массовых мероприятий, в том числе, совместных, в том числе, с использованием видеофильмов и аудиопрограмм на любом носителе (плёночный, цифровой и т.д.);

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Галереи.

Галерея не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. Музейные фонды Галереи

3.1. Музейные предметы и коллекции, поступившие до 1 января 1997 года и зафиксированные в учетной документации Галереи, являются собственностью Российской Федерации, включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с Государственным каталогом Музейного фонда Российской Федерации, и заключенным Договором с Министерством культуры Российской Федерации, переданы Галерее в безвозмездное пользование.

3.2. Музейные предметы и коллекции, поступившие после 01 января 1997 года и зафиксированные в учетной документации Галереи, являются собственностью Курской области, включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с Государственным каталогом Музейного фонда Российской Федерации и переданы Галерее в оперативное управление.

3.3. Хранение, учет, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и коллекций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Галерея хранит, использует музейные предметы и коллекции в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Музейные предметы и коллекции являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Галереи, и учитываются в учетной документации в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в установленной форме.

3.6. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейного фонда РФ, в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.7. Музейные предметы и коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется действующим законодательством.

IV. Организация деятельности, права и обязанности Галереи

4.1. Галерея осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Галерея при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с физическими и юридическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Галерея свободна в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Галерея имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в комитете финансов Курской области, в соответствии с действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание Галереи в пределах утвержденной численности;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- формировать свою программу развития, определять порядок реализации бизнеса, услуг и продукции. Стоимость на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- создавать с согласия Учредителя филиалы;
- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных и областных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- приобретать экспонаты для экспозиции Галереи;
- право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ и находящихся в Галерее, принадлежит Галерее, если за ней закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции;
- передача прав на использование в коммерческих и некоммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ и находящихся в Галерее, осуществляется в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять с разрешения Галереи физическим и юридическим лицам производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Галереи, а также объектов, расположенных на ее территории и использование ее названия и символики;
- в установленном порядке осуществлять сотрудничество с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами;

- на основании приказа определять состав и порядок работы образуемых при Галерее научно-методического, реставрационного, экспозиционного, атрибуционного советов;
- по согласованию с Учредителем утверждать состав и Положение о Экспертной фондово-закупочной комиссии;

4.5. Галерея обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Галереи, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Галереи и об использовании закрепленного за ней государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово - хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Галереей или приобретенного Галереей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание Галереи в пределах утвержденной численности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.
- обеспечивать в установленном порядке учет, хранение и использование музейных коллекций и музейных предметов;
- проводить в сроки и в порядке, определенном нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Учредителем, проверку наличия музейных предметов и коллекций;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять работу по хранению, учету и использованию документов постоянного хранения и по личному составу, образующихся в процессе его деятельности;
- в установленном порядке вести учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами

Учредителя.

4.6. Галерея обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Галереи в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Средства областного бюджета Курской области, предоставляемые Галерее в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.8. Галерея в соответствии с действующим федеральным и региональным архивным законодательством:

- осуществляет работу по хранению, учету и использованию документов постоянного хранения и по личному составу, образующихся в процессе его деятельности;

- обеспечивает отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Курской области на постоянное хранение в архивное учреждение в установленном порядке.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе их упорядочение и транспортировка, выполняются за счет средств Галереи.

4.9. Контроль за деятельностью Галереи осуществляет Учредитель, в соответствии с законодательством РФ.

V. Управление Галереями

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Галереи по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

- согласование структуры и штатного расписания Галереи;

- определение основных направлений деятельности Галереи, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Галереи и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Галереи;

- принятие решения о прекращении деятельности Галереи, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Галереей крупной сделки;

- формирование и утверждение государственных заданий;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- установление порядка определения платы за оказание Галереей сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Галереей Учредителем или приобретенным Галереей за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Галереи и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Галереей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Галереей собственником или приобретенного Галереей за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Галереи в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Галереи, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Галереи по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Галереи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Галереей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Галереи является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором Галереи трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор Галереи в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- несет ответственность за создание надлежащих условий для хранения музейных ценностей, за их полную сохранность, за состояние учета, научную инвентаризацию, реставрацию и консервацию;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Галереи в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;
- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Галереи;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;
- отзывает лицевые счета Галереи;
- без доверенности действует от имени Галереи, представляет ее интересы;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Галереи;
- назначает и увольняет работников Галереи, в соответствии с действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного хранителя, руководителей филиалов;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей и распределяет между ними должностные обязанности;
- для работников Галереи устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок, материальной помощи;
- утверждает должностные обязанности работников Галереи, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников
- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Галереи;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Галереи несет перед Галереей ответственность в размере убытков, причиненных Галерее в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Галереи, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим

законодательством о труде.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Галереи

6.1. Имущество Галереи находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Галереи и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. В отношении этого имущества Галерея осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Галереей собственником имущества, либо приобретенного Галереей за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Галерея, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Галерея при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Галереи и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Галереи, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Галереей на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.5. Имущество Галереи закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.6. Галерея без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Галереей за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Галерея вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Источниками имущества и финансового обеспечения Галереи являются:

- имущество, переданное Галерее ее собственником;
- субсидии, предоставляемые Галерее из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Галереей в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Галерее из областного бюджета на иные цели, в соответствии с действующим законодательством;

- доходы Галереи, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Галереей государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Галереей Учредителем или приобретенных Галереей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания Галерее, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Галереей Учредителем или приобретенного Галереей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Галереей или приобретенное Галереей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Галерея обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

6.13. Галерея использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Списание закрепленного за Галереей на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Галерея не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Галереей на

праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Галерее из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Галереи, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

6.17. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Галереи обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Галереи. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Галереей сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Галереи.

6.18. Галерея вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Галереей за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. Галерея вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Галереей за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

6.20. Галерее открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.21. Информация об использовании закрепленного за Галереей имущества включается в ежегодные отчеты Галереи.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Галереи

7.1. Галерея может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Галереи принимается Администрацией Курской области по представлению Правительства Курской области и осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Галереи осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.4. Галерея может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество Галереи, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Галереи, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Галереи, передается ликвидационной комиссией комитету по культуре Курской области.

7.6. При ликвидации Галереи музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся у Галереи, закрепляются в соответствии с действующим законодательством за иными государственными музеями и галереями. Соответствующее решение принимается Министерством культуры Российской Федерации.

7.7. При ликвидации и реорганизации Галереи, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством.

7.8. Галерея считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Галерея может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом комитета по культуре
Курской области
от «09» сентября 2015 г.
№ 01-09/276

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Областного бюджетного учреждения культуры «Курская государственная картинная галерея имени А.А. Дейнеки»

1. п. 2.3. Устава дополнить подпунктами следующего содержания:
«- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- создание экспозиций (выставок) музеев;
- осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций».
2. п. 2.6. Устава дополнить подпунктом 2.6.1. следующего содержания:
«2.6.1. - публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

Исполнение Федеральной
налоговой службы
по городу Курску
В Единый государственный
реестр юридических лиц
включено 25.08.15
12.10.2015
ИНН 5205006890
КПП 5205006891
Служба Единого центра
обслуживания
г. Курск, ул. Советская, 108

И.о. руководителя
ФНС России по г. Курск
О.В. Матвеева

