

Приказ
по ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» о внесении
изменений в план мероприятий ОБУК «Курская картинная галерея им.
А.А. Дейнеки» по реализации антикоррупционной политики на 2025 - 2028
годы

г. Курск

«_07_»_ апреля__ 2025г.

№ _14/11__

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании пункта 1 главы 4 Методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью уточнения обязанностей ответственных в области профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зав. юридическим отделом Черниковой Т.Г. внести в План мероприятий ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» по реализации антикоррупционной политики на 2025 - 2028 годы изменения согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Корнеева

С приказом ознакомлена:



Черникова Т.Г.

Приложение к
приказу №14/11 от 07.04.2025г.

Утверждаю:

Директор ОБУК «Курская картинная
галерея им. А.А. Дейнеки»



А.А. Корнеева

« 07 » 04 2025 г.

**План
мероприятий ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» по
реализации антикоррупционной политики на 2025 - 2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки»			
1.1.	Внесение изменений, дополнений в план мероприятий ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» по реализации антикоррупционной политики на 2025 - 2028 годы	по мере необходимости, в связи со сменой директора	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
1.2.	Внесение изменений в перечень лиц назначенных ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Галерее.	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	Начальник отдела кадров Девянина О.А.
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
1.4.	Доклад на совещании при директоре хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с планом работы	1 раз в полугодие по результатам работы в полугодие	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Галереи ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организационное обеспечение деятельности комиссии Галереи по соблюдению требований к служебному поведению работников Галереи и урегулированию конфликта интересов, а также	По мере необходимости, в связи со сменой директора, в том	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.

	совершенствование локальных актов, регламентирующих ее функционирование	числе при кадровых изменениях	
2.2.	Осуществление проверок достоверности документов, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей Галереи	по мере поступления соответствующей информации	Начальник отдела кадров Девянина О.А.
2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Галереи к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Черникова Т.Г. Девянина О.А. Могалева М.В
2.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работников Галереи на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	постоянно	Начальник отдела кадров Девянина О.А.
2.5.	Доведение до сведения работников Галереи положений общих принципов служебного поведения	постоянно и при поступлении на работу	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
2.6.	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению работниками Галереи требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
2.7.	Проведение разъяснительной работы по формированию в Галерее негативного отношения к дарению подарков работникам Галереи в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
2.8.	Проведение правового просвещения работников Галереи по антикоррупционной тематике, в том числе доведение до работников Галереи положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
2.9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Галереи, и	постоянно	Черникова Т.Г. Девянина О.А. Могалева М.В

	принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
2.10.	Предание гласности выявленного случая конфликта интересов, в случае попытки его сокрытия и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	при выявлении соответствующих нарушений	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
2.11.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации организаций подведомственных комитету культуры Курской области, распространение имеющегося положительного опыта)	постоянно	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Галереи, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в Галерее и проведение в отношении порядка их применения антикоррупционной экспертизы	постоянно	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
3.2.	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	постоянно	Юрисконсульт 1 категории Могалёва М.В.
3.3.	Осуществление контроля за деятельностью Галереи при осуществлении закупок с целью выявления коррупционных рисков и устранения выявленных коррупционных рисков	постоянно	Комиссия
4. Взаимодействие Галереи с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Галереи			
4.1.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте Галереи и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Программист 1 категории Припачкин Н.И.
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с Галереей в сфере противодействия коррупции (функционирование электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование	постоянно	Программист 1 категории Припачкин Н.И.

	компьютерных технологий в режиме «онлайн»)		
4.3.	Контроль поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к устранению условий для совершения коррупционных правонарушений.	постоянно, по мере поступления обращений	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
4.4.	Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор Корнеева А.А.
4.5.	Изучение публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в подведомственных министерству культуры Курской области учреждениях	постоянно	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
4.6.	Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в Галерее	в случае публикации соответствующих сведений	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
5. Мероприятия Галереи, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
5.1.	Проведение мониторинга сферы деятельности Галереи с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто, разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно	Юрисконсульт 1 категории Могалёва М.В.
5.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Начальник ОК Девянина О.А.
5.3.	Ведение книг отзывов посетителей Галереи, а так же журналов учета личного приема заявителей для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно	Зав. Выставочным залом Малых Е.А. Младший научный сотрудник Теплова Т.Ю.
5.4.	Мониторинг информации, зафиксированной в книгах отзывов посетителей Галереи и журналах учета личного приема на предмет коррупционных составляющих.	постоянно	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
5.5.	Контроль качества предоставляемых услуг и осуществления государственных функций. Принятие мер к устранению условий для совершения коррупционных правонарушений.	постоянно	Зав. юридическим отделом Черникова Т.Г.
5.6.	Осуществление контроля за использованием объектов основных средств, закрепленных за Галереей на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Начальник ХО Булгаков Ю.А.