

Приказ
по ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» об утверждении
Антикоррупционной политики в ОБУК «Курская картинная галерея им.
А.А. Дейнеки» в новой редакции

г. Курск

«_07_»_апреля___ 2025г.

№ _14/5_

Ею исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании пункта 2 главы 4 Методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Корнеева

Приложение к приказу №14/5 от
07.04.2025г.

Утверждаю
Директор
ОБУК «Курская картинная галерея
им. А.А. Дейнеки»


А.А. Корнеева
« 07 » апреля 2025 г.

**Антикоррупционная политика
в ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А.
Дейнеки»**

г. Курск

Введение

Настоящая Антикоррупционная политика отражает приверженность Областного бюджетного учреждения культуры «Курская государственная картинная галерея имени А.А. Дейнеки» (далее по тексту – Галерея), его руководства, работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности Галереи, для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Галереи на должном уровне.

Антикоррупционная политика Галереи представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Галереи.

1. Общие положения

1.1. Аннотация.

1.1.1. Цель разработки документа.

Антикоррупционная политика является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Галереи при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Галерее.

1.1.2. Краткое содержание документа.

В настоящем документе определены:

1.1.2.1. Цель и задачи Антикоррупционной политики Галереи.

1.1.2.2. Принципы Антикоррупционной политики Галереи.

1.1.2.3. Структура управления антикоррупционной деятельностью Галереи.

1.1.2.4. Основные направления Антикоррупционной политики Галереи.

1.1.2.5. Основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Галереи.

1.3. Целевой пользователь документа.

1.1.3.1. Антикоррупционная политика предназначена для использования структурными подразделениями, работниками Галереи в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Галереи и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.1.3.2. Антикоррупционная политика распространяется на контрагентов и представителей Галереи, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.1.3.3. Соблюдение требований Антикоррупционной политики, других документов Галереи, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обеспечивает внесение данных требований в трудовые договоры работников Галереи в качестве обязанности работников (антикоррупционная оговорка).

1.1.4.Подготовка и утверждение Антикоррупционной политики Галереи.

1.1.4.1.Проект Антикоррупционной политики, подготовленный с учётом поступивших предложений и замечаний, представляется на утверждение директору Галереи.

1.1.4.2.Антикоррупционная политика и другие документы Галереи, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных нормативных актов Галереи, что обеспечит обязательность их соблюдения всеми работниками Галереи.

1.1.5.Информирование работников Галереи о принятой Антикоррупционной политике.

Утвержденная Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Галереи, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в Галерею, осуществляется под роспись. Ознакомление под роспись работников Галереи, принятых на работу до утверждения Антикоррупционной политики, осуществляет начальник отдела кадров совместно с руководителями структурных подразделений Галереи.

2.Основные понятия.

Для целей настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие понятия:

2.1.**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов Галереи, декларирующий проведение Галереей антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

2.2.**Учреждение** – Областного бюджетного учреждения культуры «Курская государственная картинная галерея имени А.А. Дейнеки» .

2.3.**Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации** – лицо Галереи, ответственное за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Галереи.

2.4.**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Галерея вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5.**Коррупция** – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Галереи в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.6.**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их

полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

2.6.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2.6.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

2.6.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.7. Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.8. Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

2.9. Взятка (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.10. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу

публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

2.11. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) – привлечение Галереем к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.12. Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников Галереи, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

2.13. Субъекты Антикоррупционной политики – любой сотрудник Галереи, в том числе их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с Галереей, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.14. Антикоррупционный мониторинг – мониторинг проводимых в Галерее мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

2.15. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

2.16. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Галереи влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Галереи и правами и законными интересами Галереи, способное привести к причинению вреда интересам Галереи.

2.17. Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

2.18. Личная выгода – заинтересованность работника Галереи, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

2.19. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.20. Организатор закупки – лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

2.21. Предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников Галереи, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3. Цель и задачи Антикоррупционной политики Галереи

3.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Галереи, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики Галереи являются:

3.2.1. Формирование у инвестиционного сообщества, контрагентов, органов управления, работников Галереи единообразного понимания позиции Галереи о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.2. Минимизация риска вовлечения Галереи, руководящих работников, других работников Галереи, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

3.2.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

3.2.4. Возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

3.2.5. Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

3.2.6. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

3.2.7.Создание механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики.

3.2.8.Установление обязанности работников Галереи знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3.2.9.Создание стимулов к замещению должностей в Галерее неподкупными лицами.

4.Принципы Антикоррупционной политики Галереи

Принципами антикоррупционной политики Галереи являются:

4.1.Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами.

4.2.Принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Галереи собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения деятельности и предотвращения коррупции.

4.3.Принцип миссии высшего руководства. Директор Галереи, руководящие работники Галереи должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.4.Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.

4.5.Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Галереи, совершивших коррупционные проявления.

4.6.Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.

4.7.Мониторинг и контроль. Галерея осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

5.Правовая основа Антикоррупционной политики Галереи

5.1.Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

5.2.Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 08.11.2013 года.

5.3.Правовые акты и иные организационно-распорядительные документы Министерства культуры Российской Федерации.

5.4.Устав Галереи, локальные акты и иные организационно-распорядительные документы Галереи в области противодействия коррупции.

5.5.Структура управления антикоррупционной деятельностью Галереи. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Галереи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

5.6.Директор Галереи:

5.6.1.Определяет ключевые направления Антикоррупционной политики Галереи, осуществляет контроль над их эффективной реализацией.

5.6.2.Утверждает Антикоррупционную политику Галереи, другие нормативные и организационно-распорядительные документы Галереи в области противодействия коррупции.

5.6.3.Рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике Галереи.

5.6.4.Контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Галереи.

5.7.Ответственный (ые) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее Ответственное лицо Галереи):

5.7.1.Отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Галереи, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.7.2.Осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики Галереи и выносит отчет на рассмотрение директора.

5.7.3.Разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов Галереи, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.7.4.Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Галереи.

5.7.5.Организует проведение оценки коррупционных рисков.

5.7.6.Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.7.8.Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству.

5.7.9.Координирует деятельность структурных подразделений Галереи в области реализации Антикоррупционной политики Галереи.

5.7.10.Осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

5.7.11.Организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику.

5.7.12.Координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Галереи.

5.7.13.Иницирует актуализацию документов Галереи в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

5.8.Комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов – коллегиальный орган Галереи, осуществляющий рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса корпоративной этики и служебного поведения Галереи, стандартов корпоративного поведения, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

5.9.Структурные подразделения, работники Галереи – осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики Галереи в своей текущей деятельности.

6.Направления Антикоррупционной политики Галереи

6.1.Закупочная деятельность.

Галерея декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

6.1.1.Тщательное планирование потребности в товарах и услугах (работах).

6.1.2.Анализ рынка.

6.1.3.Информационную открытость закупки.

6.1.4.Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

6.1.5.Честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

6.1.6.Целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ (услуг), реализацию мер, направленных на сокращение издержек Галереи.

6.1.7.Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления необоснованных требований к участнику закупки.

6.1.8.Обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

6.1.9.Галерея в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности посредством установления стадий контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.

6.1.10.Галерея осуществляет неконкурентные закупочные процедуры в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

6.2.Антикоррупционный мониторинг.

6.2.1.Антикоррупционный мониторинг в Галерее включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Галереи, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.2.2.Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

6.2.2.1.Обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Галереи.

6.2.2.2.Изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Галерее и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

6.2.2.3.Анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Галереи.

6.2.2.4.Изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Галерее фактах коррупции.

6.2.2.5.Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Галерее.

6.2.2.6.Изучение и анализ принимаемых в Галерее мер по противодействию коррупции.

6.2.2.7.Анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

6.3.Разрешение обращений работников Галереи, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

6.3.1.Галерея декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.3.2.В Галерее организован прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт), а также посредством почты и при личном приеме.

6.3.3.Галерея стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Галерее, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Галереи.

6.4.Управление конфликтом интересов.

6.4.1.Галерея осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Галереи, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.4.2.Галерея стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Галереи.

6.4.3.В основу работы по управлению конфликтом интересов в Галерее положены следующие принципы:

6.4.3.1.Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

6.4.3.2.Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Галереи при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

6.4.3.3.Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

6.4.3.4.Соблюдение баланса интересов Галереи и работника при урегулировании конфликта интересов.

6.4.3.5.Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Галереей.

6.4.4.В Галерее декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм разработанного и принятого Кодекса корпоративной этики и служебного поведения, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.4.5.В Галерее создается и функционирует комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.4.6.Галерея устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Галереи за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

6.5.Взаимодействие с контрагентами.

6.5.1.Галерея стремится иметь деловые отношения с контрагентами, которые поддерживают Антикоррупционную политику Галереи, ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры противодействию коррупции и декларируют непринятие коррупции.

6.5.2.В Галерее разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров, контрактов, соглашений.

6.5.3.Галерея внедряет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Галереи в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами – сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах:

6.5.3.1.Их репутации в деловых кругах.

6.5.3.2.Длительности деятельности на рынке.

6.5.3.3.Участия в коррупционных скандалах и т.п.

6.5.4.Галерея проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

6.5.5. Галерея заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Галереи.

6.5.6. Ответственным лицом Галереи осуществляются мероприятия по сбору и анализу информации от контрагентов в отношении всей цепочки их собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, – данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов контрагентов, в том числе зарегистрированных в офшорных зонах.

6.6. Формирование управленческого состава Галереи.

6.6.1. В Галерее реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей.

6.6.2. Галерея осуществляет сбор и анализ информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава согласно федеральному законодательству.

6.7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

6.7.1. Галерея не осуществляет самостоятельно или через своих представителей финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.7.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на Интернет-сайте Галереи или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

6.8. Участие в политической деятельности.

6.8.1. Галерея не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений, предоставление им имущества, помещений, территории в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.8.2. Работники Галереи вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Галереи в его деятельности.

6.8.3. Работникам Галереи при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Галереи с целью получения или сохранения преимущества для Галереи в его деятельности.

6.8.4. Работники Галереи самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

6.9. Взаимодействие с государственными служащими.

6.9.1. Галерея не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Галереи в его деятельности.

6.9.2. Работники Галереи при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

6.9.3. Работники Галереи самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

6.10.1. Галерея и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Галереи или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.10.2. Галерея обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Галереи в коррупционную деятельность.

6.11. Подарки и представительские расходы.

6.11.1. Работники Галереи от имени Галереи вправе приобретать для третьих лиц и принимать от третьих лиц подарки и нести представительские расходы, включая расходы на питание, деловые приёмы и командировки, связанные с их работой в Галерея, только при условии, что подарки и расходы соответствуют критериям и согласованы по правилам, установленным в настоящем разделе.

6.11.2. Работникам Галереи запрещено спрашивать, требовать или принуждать третьи лица делать подарки, либо оплачивать представительские мероприятия работникам или их близким родственникам. Все подарки и представительские расходы должны быть предварительно письменно одобрены директором Галереи.

6.11.3. Полученные либо сделанные подарки и представительские расходы:

6.11.3.1. Должны быть допустимы законом, правилами и регламентами, действующими в Российской Федерации, нормами применяемого законодательства других стран.

6.11.3.2. Не должны нести в себе какие-либо репутационные риски для Галереи, работников и других лиц в случае раскрытия сведений о подарках либо представительских мероприятиях.

6.11.3.3. Должны быть непосредственно связаны с мероприятиями, проводимыми Галереей в рамках продвижения, демонстрации или представления своих услуг, либо по случаю официальных государственных праздников.

6.11.3.4. Должны быть четко определены, чтобы не порождать сомнений, не являются ли они ненадлежащим платежом, вознаграждением (включая завуалированные выплаты) за оказанные услуги, либо не порождают ли они конфликт интересов.

6.11.3.5. Должны быть разумными и соответствующими случаю.

6.11.3.6. Не должны иметь высокую стоимость или относиться к предметам роскоши. Также подарком не могут быть денежные средства, в том числе подотчётные небольшие суммы, ценные бумаги, драгоценные металлы, подарочные сертификаты или иные денежные эквиваленты.

6.11.4. Информация о таких подарках должна быть представлена в надлежащей форме соответствующим государственным министерствам, ведомствам и надзорным органам.

6.11.4.1. Информация о таких подарках должна быть отражена в бухучёте Галереи.

Работник Галереи, отвечающий за потраченную на подарок сумму, должен предоставить в бухгалтерию и директору Галереи документы в обоснование расходов с тем, чтобы данный платеж или расход был аккуратно отражен и учтен в бухучёте Галереи.

7. Профилатика коррупции, обучение, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Галереи

7.1. Обучение работников Галереи проводится по следующей тематике:

7.1.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

7.1.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Галереи по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Галереи (прикладная).

7.1.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная).

7.1.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

7.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

7.1.6. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц:

7.1.6.1. Лица, ответственные за противодействие коррупции в Галерее.

7.1.6.2. Руководители структурных подразделений, специалисты Галереи.

7.1.6.3. Иные работники Галереи.

В некоторых случаях (проблема комплектования групп) возможна замена обучения в группах индивидуальным консультированием.

7.1.7. В зависимости от времени проведения проводятся следующие виды обучения:

7.1.7.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.

7.1.7.2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1.7.3. Периодическое обучение работников Галереи с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

7.1.7.4. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

7.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке. В этом случае определяются должностные лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

7.3. Информационно-просветительские мероприятия.

7.3.1. Галерея совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте Галереи, в рамках которого размещается информация о принятых документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Галереи.

7.3.2. Галерея размещает информацию о мероприятиях по реализации Антикоррупционной политики во всех средствах массовой информации в свободном доступе.

7.3.3. Галерея проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики Галереи и связанных с ней документов для всех вновь принимаемых работников.

7.3.4. В Галерее применяется практика использования социальной рекламы и средств наглядной агитации по формированию негативного отношения ко всем коррупционным проявлениям и морального осуждения коррупционеров.

7.4. Мероприятия стимулирующего характера.

7.4.1. Галерея заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во

взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Галереи возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.4.2. Галерея стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в Галерее.

7.5. Мероприятия по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

7.5.1. Галерея требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Все работники Галереи должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Галереи и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.5.2. Галерея декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

7.5.3. Соблюдение работниками Галереи принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

8. Отчетность

8.1. Отчетность о реализации Антикоррупционной политики и о соответствии деятельности Галереи принципам и требованиям Антикоррупционной политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются два раза в год.

8.2. Ответственное лицо Галереи один раз в полугодие выносит на рассмотрение директора Галереи отчетность, указанную в п. 8.1. настоящей Антикоррупционной политики.

8.3. Галерея размещает информацию, содержащую результаты антикоррупционного мониторинга, в разделе «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте Галереи.

9. Ответственность

9.1. Работники Галереи независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Галереи, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Галерее относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; меры корпоративного воздействия в соответствии локальными нормативными актами Галереи.

9.3. Галерея вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений
Антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого
законодательства Российской Федерации Галерея организует выработку и
реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики
Галереи.