

## **Антикоррупционная политика ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Антикоррупционная политика ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» (далее - Галерея), разработана на основе Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных законодательных актов.

**1.2.** Антикоррупционная политика Галереи исходит из принципа неприятия всех форм коррупционного поведения как противоправного деяния, порождающего угрозы для стабильного и устойчивого развития Галереи, подрывающего нравственные устои, ценности и добросовестную конкуренцию и создающего условия для распространения иных форм преступной деятельности.

**1.3.** Антикоррупционная политика Галереи представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Галереи.

**1.4.** Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех сотрудников Галереи к обеспечению работы по противодействию коррупции в Галерее.

**1.5.** К задачам Антикоррупционной политики относятся:

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы, а также их правах и обязанностях по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Галерее;
- формирование у работников, контрагентов и посетителей Галереи нетерпимости к коррупционному поведению.

**1.6.** Антикоррупционная политика является внутренним нормативно-правовым актом Галереи, обязательным для применения всеми его сотрудниками и представителями, в связи с чем подлежит доведению под роспись до всех работников Галереи, в том числе принимаемых на работу.

### **2. Используемые термины и определения**

**2.1. Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**2.2. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами Галереи, граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

**2.4. Личная заинтересованность** - возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2.5. Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство по службе или работе.

**2.6. Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Галерее

#### 3.1. Принцип соответствия политики Галереи действующему законодательству и общепринятым нормам

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

**3.2. Принцип личного примера руководства**, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководящие сотрудники должны демонстрировать подчинённым работникам личный пример ответственного поведения, оказывать необходимое содействие эффективному выполнению антикоррупционных мероприятий и обеспечивать совершенствование принимаемых мер с учетом оценки их результативности.

**3.3. Принцип вовлеченности работников** - информированности сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом возможных коррупционных рисков в Галерее.

### **3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур**

Антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

### **3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников Галереи вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**3.7. Принцип публичности и открытости деятельности Галереи** - информирования контрагентов, деловых партнёров и общественности о принятых в Галерее антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Не допускается создание неофициальной (двойной) отчётности, проведение неучтённых или неправильно учтённых операций, ведение учёта несуществующих расходов, намеренное уничтожение бухгалтерской и иной документации ранее установленных сроков.

### **3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга**

В Галерее должен систематически производиться мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

### **3.9. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина.**

Галерея исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи с чем допускается ограничение прав работников только в установленных законом пределах.

**3.10. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции.**

Принимаемые антикоррупционные меры должны носить системный и комплексный характер и включать в себя все доступные законные методы и средства по борьбе с коррупцией.

### **3.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.**

Принятие необходимых антикоррупционных мер должно иметь приоритет перед текущими интересами работника и Галереи.

## **4. Обязанности работников Галереи по предупреждению и противодействию коррупции**

### **4.1. Работники Галереи обязаны:**

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Галереи;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени Галереи;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Галереи и должностное лицо Галереи, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;

- сообщать руководству Галереи о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;

- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и

передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

**4.2.** Порядок уведомления работодателя сотрудниками о конфликте интересов и коррупционных нарушениях определён в отдельном внутреннем акте Галереи.

**4.3.** Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в Галерее может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

**4.4.** Галерея гарантирует сотрудникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа сотрудника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для Галереи, а также в случае раскрытия сотрудником информации Галерее или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

**4.5.** Галерея вправе включать предусмотренные настоящей Антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

## **5. Основные направления деятельности Галереи по повышению эффективности противодействия коррупции**

К основным направлениям деятельности Галереи в этой сфере относится следующее:

**5.1.** Принятие мер, направленных на привлечение работников и граждан к активному участию в противодействии возможной коррупции в Галерее, а также направленных на формирование в Галерее негативного отношения к коррупционному поведению.

**5.2.** Совершенствование системы, структуры и кадровой деятельности Галереи с учётом требований к проведению антикоррупционных мероприятий.

**5.3.** Совершенствование порядка использования имущества Галереи, а также порядка его отчуждения и передачи прав на его использование с целью установления барьеров и ограничений к совершению коррупционных нарушений.

**5.4.** Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций, государственных и муниципальных органов власти и управления, а также иных лиц.

**5.5.** Создание эффективного механизма взаимодействия сотрудников Галереи с правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, а также иными заинтересованными лицами по вопросам противодействия коррупции.

**5.6.** Обеспечение доступа общественности к открытой информации о деятельности Галереи.

**5.7.** Повышение ответственности сотрудников Галереи за непринятие мер по устранению причин, способствующих коррупции.

**5.8.** Ведение эффективного внутреннего контроля, включая проверки бухгалтерской, учётной и кадровой деятельности, контроля за правильностью оформления финансовых и иных операций, предполагающих коррупционные риски.

## **6. Перечень антикоррупционных мероприятий Галереи.**

**6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:**

- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Галереи;
- разработка и внедрение положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- разработка и внедрение положения о порядке уведомления работодателя о

коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов;

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

#### **6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:**

- введение процедуры информирования работодателя сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

#### **6.3. Обучение и информирование работников:**

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

#### **6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Галереи требованиям Антикоррупционной политики:**

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

- периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;

- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер;

#### **6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:**

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

### **7. Подразделение и должностное лицо, ответственные за противодействие коррупции**

**7.1.** В Галерее ответственным за противодействие коррупции назначается главный специалист по правовым вопросам Галереи, который в вопросах антикоррупционной политики подчиняется напрямую директору Галереи.

**7.2.** Ответственное должностное лицо для выполнения возложенных на него настоящей Антикоррупционной политикой задач вправе привлекать других работников Галереи в пределах их полномочий, должностных инструкций и трудовых договоров.

**7.3.** Обязанности ответственного должностного лица:

- разработка и представление на утверждение руководителю Галереи проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Музея;

- организация проведения оценки коррупционных рисков реализуемых Галереей проектов, сделок, контрактов, отдельных видов деятельности Галереи;

-приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация по поручению руководителя Галереи заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация по поручению руководителя Галереи обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

-организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе на сайте Галереи;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Галереи по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

-сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам Галереи стало известно;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю Галереи.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Сотрудники Галереи должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Галерее.

**8.2.** Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по Антикоррупционной политике Галерея вправе принимать иные меры, в том числе, направление сотрудников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчётности, внедрение стандартов поведения работников, участие Галереи в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

**8.3.** За нарушение положений Антикоррупционной политики работники несут ответственность согласно законодательству. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к сотрудникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение). Увольнение может быть применено, в том числе, за:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих обязанностей при наличии у него дисциплинарного взыскания;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если это даёт основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- принятие необоснованного решения руководящими сотрудниками, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Галереи;

- однократное грубое нарушение руководящими сотрудниками своих трудовых обязанностей;

- представления подложных документов при заключении трудового договора, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

**8.4.** Положения настоящей Антикоррупционной политики могут быть изменены, дополнены или сокращены по решению руководителя Галереи с предварительным обсуждением вносимых изменений с представителями трудового коллектива и рассмотрением поступивших от работников предложений. Основания для внесения изменений в Антикоррупционную политику:

- изменение действующего законодательства;
- неэффективность применяемой политики;
- выработка новых способов и средств профилактики и борьбы с коррупцией;
- а также иные основания.

Предложения по изменению Антикоррупционной политики вправе вносить любой сотрудник Галереи, как в письменной, так и в устной форме.

Предложения предоставляются должностному лицу, ответственному за исполнение Антикоррупционной политики, которое рассматривает их и в случае одобрения передаёт руководителю Галереи на утверждение.